

Informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei Dati Personali dei DIPENDENTI E COLLABORATORI

Ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 "Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali" (il "Regolamento"), SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE ETS, con sede legale in Via Guglielmo Marconi, 49, 40122 Bologna (BO) – C.F. 80223150584 e P.IVA 06641891004 T. 051.0568980, e-mail: amministrazione@scformazione.org, PEC: scformazione@pec.scformazione.org ("SCF" o il "Titolare"), in persona del Legale Rappresentante e nella propria qualità di Titolare del trattamento, la informa in merito ai trattamenti effettuati sui dati personali dei propri dipendenti e collaboratori (ed eventualmente di loro famigliari o di terzi conviventi)

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali suoi (ed eventualmente dei suoi famigliari o di terzi conviventi) risponde alle seguenti finalità:

- a) adempiere correttamente agli obblighi derivanti dal contratto di lavoro / collaborazione e/o, inclusi l'elaborazione e il pagamento della retribuzione e dei compensi professionali, l'organizzazione e la gestione delle attività lavorative (inclusa la gestione di trasferte, viaggi, rimborsi, servizio mensa, l'adesione a bandi per il finanziamento di attività), nonché per la gestione amministrativa e contabile di SCF;
- b) adempiere alla normativa vigente (ad esempio, in materia di sicurezza sul lavoro, fiscale, previdenziale, assicurativa, in materia di accreditamento formativo, nonché in materia di whistleblowing ai sensi del d.lgs. 24/2023);
- c) gestire i processi organizzativi interni (gestire i modelli organizzativi 231 e i sistemi di gestione, amministrare il rapporto di lavoro e valutare il personale; implementare programmi di qualificazione e riqualificazione professionale dei dipendenti e dei collaboratori; valutare eventuali richieste dei dipendenti o dei collaboratori);
- d) organizzare eventi e svolgere attività di comunicazione e promozione delle attività del Titolare (es: la pubblicazione della sua immagine sul sito internet di SCF e sulle pagine dei social media gestite dal Titolare).

Per le suddette finalità saranno trattati essenzialmente dati di tipo comune (es: dati anagrafici, fiscali, retributivi o immagini). Potrebbero tuttavia essere trattati anche dati di tipo particolare (ad esempio, relativamente allo stato di salute, malattie, infortuni, dati relativi all'appartenenza a sindacati o partiti politici).

2. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1,

- lettera a) e b) è data dal contratto di lavoro / collaborazione, nonché dalle previsioni normative applicabili (art. 6, comma 1, lett. b e c del Regolamento). Poiché per adempiere a tali finalità può essere necessario trattare dati di natura particolare (es: relativi allo stato di salute, all'orientamento politico/sindacale o religioso), rilevano altresì le basi giuridiche previste dall'art. 9, comma 2, lett. b e h del Regolamento);
- lettera c) è data dal legittimo interesse del Titolare a gestire i propri processi organizzativi interni (art. 6, comma 1, lett. f del Regolamento);
- lettera d) è data dal consenso dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. a del Regolamento).

L'eventuale rifiuto a fornire o a gestire, in tutto o in parte, i dati personali richiesti per le finalità di cui al punto 1 lettere a), b) e c) può dar luogo all'impossibilità da parte del Titolare di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti di legge (di natura retributiva, contributiva, assicurativa, fiscale e, in generale, di tipo legale), connessi al rapporto di lavoro o di collaborazione professionale.

3. Raccolta dei dati

Il Titolare acquisisce i dati al momento della stipula di accordi contrattuali e delle trattative preliminari alla stessa, in sede di pagamento della retribuzione e dei compensi o in occasione di specifici eventi o fatti intercorsi nello svolgimento del rapporto (es: infortuni, malattie, richiesta di specifiche esigenze) o specifiche richieste dell'interessato. I dati possono essere trasmessi dall'interessato via e-mail, fax, oralmente, a mano, telefonicamente o direttamente.

4. Principi e modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà improntato al principio della trasparenza, avverrà nel rispetto dei diritti degli interessati e sarà attuato mediante strumenti anche automatizzati idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, esatti e aggiornati; saranno trattati con la massima riservatezza, nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento, delle eventuali prescrizioni impartite dall'Autorità di Controllo e comunque in maniera tale da garantire una adeguata sicurezza, compresa la protezione, con misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché dalla perdita anche accidentale.

Il trattamento può essere svolto in via cartacea, nonché con l'ausilio di strumenti automatizzati ed elettronici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento e comunicazione dei dati

I dati personali possono essere trattati da Responsabili o Persone autorizzate al trattamento debitamente istruiti e vincolati contrattualmente al rispetto di adeguate misure tecniche e organizzative finalizzate alla protezione dei dati che sono a loro trasmessi/comunicati. L'elenco aggiornato dei responsabili e delle persone autorizzate al trattamento è conservato presso la sede legale del Titolare.

Per le specifiche finalità di cui alla presente informativa, i dati personali potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche riconducibili alle seguenti categorie:

- soggetti cui la comunicazione e la diffusione dei dati personali sia prescritta o consentita per legge entro i limiti necessari allo scopo (ad es.: INPS, INAIL, Ispettorato Territoriale o Nazionale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, pubbliche amministrazioni, casse di previdenza e assistenza);
- soggetti cui siano esternalizzati servizi o affidati adempimenti posti a carico del datore di lavoro e/o inerenti al rapporto di lavoro o di collaborazione, ad esempio soggetti terzi incaricati degli adempimenti contabili, assistenziali, previdenziali, assicurativi o sanitari per conto di SCF (Medico Competente, fondi integrativi e/o casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione); compagnie di assicurazione; studi legali; professionisti;

- soggetti per i quali SCF può operare quale Responsabile del Trattamento (es: eventuali partner di progetto);
- istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni e dei compensi;
- provider di servizi web o cloud utilizzati per l'archiviazione dei dati o software gestionali utilizzati per la gestione delle attività;
- organizzazioni cui SCF aderisce;
- nel caso dei lavoratori, organizzazioni sindacali cui l'interessato abbia aderito;
- utenti, familiari di utenti, fornitori e altri enti che supportano SCF nella erogazione dei servizi (es: associazioni di volontariato, enti partner).

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non saranno normalmente oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Qualora per le finalità di cui alla presente informativa, tale trasferimento avvenga, il Titolare verificherà il rispetto delle condizioni prescritte dal Regolamento e l'osservanza dei principi stabiliti negli articoli 44 e ss. e fornirà ove necessario le garanzie adeguate in base al tipo di trasferimento.

7. Durata del Trattamento

I dati raccolti saranno conservati per un tempo corrispondente all'esecuzione del contratto di lavoro per le finalità ad esso connesse, salvi i diversi obblighi previsti dalla vigente normativa fiscale e societaria inerenti alla conservazione dei documenti, nonché in relazione al termine di prescrizione decennale previsto in tema di responsabilità contrattuale. Sarà possibile conservare copia dei dati per un periodo maggiore solo qualora ciò sia necessario al fine di tutelare in sede giurisdizionale un interesse legittimo o un diritto del Titolare, fermo restando che il termine ultimo di conservazione non supererà quanto richiesto dall'applicazione del principio di necessità.

Per la finalità di cui al punto 1, lettera d), i dati personali saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità di comunicazione e promozione delle attività del Titolare e comunque per un periodo non superiore ai cinque anni.

8. Diritti dell'interessato.

I dati sono a disposizione degli interessati in forma intelligibile per cui, in ogni momento, lei potrà chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

Potrà inoltre revocare in ogni momento il consenso espresso al trattamento dei propri dati personali per una o più finalità specifiche (senza tuttavia poterne pregiudicare la liceità del trattamento non basata sul consenso o basata sul consenso prestato prima della revoca).

Potrà esercitare tali diritti nei confronti del Titolare del Trattamento inviando una comunicazione.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per informazioni in merito potrà consultare il sito del Garante all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Bologna, _____

SCUOLA CENTRALE FORMAZIONE - ETS

Ricevuta informativa, consenso al trattamento dati personali e liberatoria all'utilizzo della immagine

Io sottoscritto/a..... nato/a a il

dichiaro di avere ricevuto piena e completa informativa scritta fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679/2016 e

☐ esprimo il mio consenso

☐ non esprimo il mio consenso

Alla ripresa fotografica e audiovisiva della mia persona e alla pubblicazione delle riprese con eventuali miei riferimenti (nome, cognome, qualifica/mansione) con finalità di comunicazione e informazione sul sito internet, sulle pagine social media gestite da SCF, su materiale di comunicazione cartaceo, nonché su giornali o TV locali. Tale autorizzazione viene fornita a titolo gratuito.

☐ esprimo il mio consenso

☐ non esprimo il mio consenso

Alla ripresa fotografica e audiovisiva della mia persona durante eventi di SCF e alla comunicazione delle riprese a partecipanti. Tale autorizzazione viene fornita a titolo gratuito e senza limiti di tempo.

Data _____

Firma _____